

CAMPANIA BONIFICHE s.r.l.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DEI RUOLI CONSORTILI DI BONIFICA, IRRIGAZIONE E COLLETTAMENTO

ALLEGATO	Capitolato Speciale D'Appalto
F	

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Ing. Camillo Mastracchio

L'Amministratore Unico
Gino Marotta

Rev.	Data		Cod.

Sommario

ART. 1 - Oggetto delle Prestazioni	3
ART. 2 – Ammontare dell'appalto	4
ART. 3 - Descrizione dei Servizi.....	4
ART. 4 - Caratteristiche del software e dell'hardware di gestione	5
e controllo del catasto consortile e delle entrate	5
ART. 5 - Aggiornamento alfanumerico della banca dati	8
ART. 6 - Aggiornamento grafico della banca dati.....	9
ART. 7 - Elaborazione Ruoli volontari ed emissione Avvisi di Pagamento.....	10
ART. 8- Trattamento Avvisi non recapitati.....	11
ART. 9 - Emissione degli avvisi di messa in mora.....	11
ART. 10 - Servizi di riscossione spontanea/volontaria e contabilizzazione	12
delle entrate consortili di bonifica, collettamento ed irrigazione	12
ART. 11 - Elaborazione ruoli coattivi ed emissione Ingiunzioni/Cartelle	12
ART. 12 - Servizio di riscossione coattiva	13
ART. 13 – Anticipazione finanziaria	14
ART. 14 - Servizio di Call Center.....	14
ART. 15 – Accesso e pagamento via web.....	15
ART. 16 – Modifica del Contratto durante il periodo di efficacia	15
ART. 17 - Durata del servizio.....	15
ART. 18 – GARANZIE	16
ART. 19 - MODALITA' DI PAGAMENTO	16
ART. 20 – Ruolo volontario	18
ART. 21 - Avvisi di pagamento	18
ART. 22 - Rate degli avvisi di pagamento.....	19
ART. 23 - Riversamento delle somme riscosse e rendicontazione	19
ART. 24 - Modalità di erogazione dell'anticipazione.....	19
ART. 25 - Obblighi informativi.....	20
ART. 26 - Riscossione coattiva	20
ART. 27 - Riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale e/o mediante ruolo - Esecuzione del servizio - tempistica.....	22
ART. 28 - Corrispettivo per l'esecuzione del servizio di riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale e/o mediante ruolo.	23
ART. 29 – Inesigibilità	24
ART. 30 - Riversamento e rendicontazione degli incassi - Fatturazioni e pagamenti.....	24

ART. 31 – Obblighi del Concessionario.....	24
ART. 32 – Ritardi e inadempienze. Penalità.....	25
ART. 33 - Cessione del contratto e subappalto	26
ART. 34 – Tracciabilità dei flussi finanziari.....	26
ART. 35 – Riservatezza e segreto d’ufficio	26
ART. 36 – Referente del servizio.....	26
ART. 37 – Luoghi di esecuzione del servizio	26
ART. 38 – Verifica dell’attività svolta e vincolo dell’offerta tecnica.....	27
ART. 39 – Cessione di azienda e modifica della ragione sociale	27
ART. 40 - Personale.....	27
ART. 41 – Riservatezza dei dati.....	27
ART. 42 - Foro competente	28
ART. 43 - Spese di stipula	28

CAPO I – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

ART. 1 - Oggetto delle Prestazioni

La società Campania Bonifiche srl, affidataria della gestione integrata delle entrate relative ai ruoli volontari e ai ruoli coattivi dei Consorzi di bonifica associati (Consorzio Generale di Bonifica del Bacino Inferiore del Volturno, Consorzio di Bonifica Integrale Comprensorio Sarno, Consorzio di Bonifica delle Paludi di Napoli e Volla) intende procedere all’affidamento dei servizi occorrenti allo svolgimento della suddetta gestione.

L’affidamento riguarda nello specifico le seguenti attività:

- A. Consorzio di Bonifica delle Paludi di Napoli e Volla: emissione e riscossione dei ruoli volontari per gli esercizi dal 2016 al 2021; emissione e riscossione dei ruoli coattivi per gli esercizi dal 2014 al 2021;
- B. Consorzio Generale di Bonifica del Bacino Inferiore del Volturno: emissione e riscossione dei ruoli volontari per gli esercizi dal 2018 al 2021; emissione e riscossione dei ruoli coattivi per gli esercizi dal 2014 al 2021;
- C. Consorzio di Bonifica Integrale comprensorio Sarno: emissione e riscossione dei ruoli volontari per gli esercizi dal 2018 al 2021; emissione e riscossione dei ruoli coattivi per gli esercizi dal 2014 al 2021.

I servizi messi a gara riguardano l’emissione e la riscossione di ruoli per un valore complessivo presunto determinato sulla base dei seguenti dati storici:

- Consorzio di Bonifica delle Paludi di Napoli e Volla: importo dei ruoli emessi e riscossi nell’esercizio 2015 (colonna 1 delle seguente tabella); importo degli Avvisi di Notifica relativi al ruolo 2015 (colonna 2); importo delle Ingiunzioni di pagamento relative al ruolo 2013 (colonna 3);
- Consorzio Generale di Bonifica del Bacino Inferiore del Volturno: importo dei ruoli emessi e riscossi nell’esercizio 2016;
- Consorzio di Bonifica Integrale comprensorio Sarno: importo dei ruoli emessi e riscossi nell’esercizio 2016.

	Avvisi volontari	Avvisi notificati	Ingiunzioni fiscali
	Importo di Ruolo	Importo di Ruolo	Importo di Ruolo
CdB Volturno	€ 6 500 000,00	€ 2 500 000,00	€ 1 200 000,00
CdB Comprensorio Sarno	€ 7 175 704,00	€ 1 474 783,00	€ 1 300 000,00
CdB Napoli e Volla	€ 4 710 320,00	€ 2 132 556,00	€ 1 072 140,00
Totale	€ 18 386 024,00	€ 6 107 339,00	€ 3 572 140,00

	Numero di Avvisi	Numero di Avvisi	Numero di Ingiunzioni
CdB Volturno	110.000	24.700	7.400
CdB Comprensorio Sarno	167.000	32.700	6.600
CdB Napoli e Volla	68.000	13.300	6.300
Totale	345.000	70.700	20.300

Il numero complessivo presunto degli avvisi, determinato sulla base degli avvisi già emessi, è riportato nel seguente riquadro; per il Consorzio di Bonifica delle Paludi di Napoli e Volla l'ammontare complessivo dei ruoli riscossi in passato con gli avvisi di notifica sarà riscosso direttamente tramite cartella/ingiunzione.

	Numero di Avvisi volontari	Numero di Avvisi notificati	Numero di Ingiunzioni
CdB Volturno	170 800	38 214	11 357
CdB Comprensorio Sarno	239 200	47 815	4 457
CdB Napoli e Volla	68 000	-	13 300
Totale	478 000	86 029	29 114

ART. 2 – Ammontare dell'appalto

L'importo presuntivo delle prestazioni oggetto di gara, determinato sulla base dell'ammontare delle riscossioni rilevato negli anni precedenti e in considerazione delle possibili fluttuazioni del numero degli avvisi da emettere, è stato stimato complessivamente per l'intera durata in € 13.427.904,24 (oltre IVA e spese postali/notifica) oltre € 28.800,00 per oneri della sicurezza. L'importo annuo di affidamento, è di € 3.356.976,06

Attività	Importo (€)	Perc. (%)
Procedure quadriennio 2018-2021	10.189.435,05	76,05
Procedure Antecedenti il 2018	1.764.527,60	13,07
Maggiori Attività per variabilità Avvisi	1.445.141,71	10,71
	13.399.104,24	
Oneri della sicurezza	28.800	
	13.427.904,24	

ART. 3 - Descrizione dei Servizi

1. La società affidataria dovrà provvedere all'esecuzione dei seguenti Servizi, funzionali allo svolgimento della gestione integrata delle entrate che Campania Bonifiche srl effettua a favore dei Consorzi associati:
 - a) acquisizione e aggiornamento della Banca Dati alfanumerica di ciascun Consorzio;
 - b) aggiornamento della banca dati grafica di ciascun consorzio, mediante acquisizione dall'Agenzia del Territorio dei fogli catastali aggiornati (CFX).
 - c) elaborazione Ruoli ed emissione Avvisi di Pagamento;
 - d) trattamento degli avvisi non recapitati;
 - e) attivazione delle procedure necessarie a consentire ai contribuenti di ciascun Consorzio:

- pagamento dei contributi con carta di credito;
 - accesso tramite internet ai dati relativi al proprio avviso e ai dati relativi ai beni oggetto di imposizione;
 - a richiesta del contribuente, concessione di rateazioni personalizzate;
- f) riscossione spontanea/volontaria, contabilizzazione e rendicontazione delle entrate contributive consortili;
- g) riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale di cui al R.D. 639/10 o in alternativa mediante ruolo, con le modalità previste dal DPR n. 602/1973 e successive modifiche;
- h) anticipazione finanziaria;
- i) servizio di call-center;
- j) servizio Utente On-Line (U.O.L.).

Per lo svolgimento dei servizi suddetti la società affidataria utilizzerà opportuni sistemi informatici di gestione alfanumerica e grafica.

ART. 4 - Caratteristiche del software e dell'hardware di gestione e controllo del catasto consortile e delle entrate

1. La società affidataria dovrà rendere disponibile a Campania Bonifiche srl e a ciascun Consorzio associato un software per la gestione del catasto. La società affidataria dovrà importare nel suddetto programma gestionale l'attuale banca dati alfanumerica e grafica dei Consorzi. Il sistema informatico, corredato di manuale d'uso, dovrà consentire la gestione dei processi di aggiornamento del dato anche in forma massiva, di emissione, riscossione e gestione dei tributi consortili; dovrà consentire interrogazioni della banca dati e conseguente compilazione di report di stampa, dovrà consentire la gestione storica dei "template di pagamento" dei ruoli consortili (avvisi di pagamento e relativi bollettini), dovrà consentire l'accesso alla banca dati da remoto. Il sistema informatico dovrà contenere moduli per la gestione integrata del contenzioso tributario, per la gestione degli incassi, per la verifica dello stato di esecuzione coattiva, per la gestione delle quote inesigibili e per la rendicontazione di ciascun ruolo emesso. I moduli software proposti dovranno essere parte integrante di una piattaforma gestionale unitaria ed integrata. I servizi di gestione, manutenzione ed assistenza agli utenti del Sistema Informatico dovranno essere garantiti dall'affidatario per l'intera durata dell'appalto.

La soluzione informatica dovrà inoltre prevedere:

- gestione di un'unica rubrica anagrafica dei consorziati per ciascuno dei consorzi associati, ripartita in funzione della tipologia di contributo (bonifica, irriguo, di collettamento);
- simulazione dinamica dei gettiti previsionali dell'imposta di bonifica al variare degli indici di bonifica e delle somme da ripartire;
- bollettazione di tutte le Entrate Consortili;
- tutte le funzionalità di assolvimento della riscossione (rimborsi, discarichi, sospensioni, rateazioni o piani di rientro).

- assistenza tecnico/informatica, con particolare riguardo ai servizi di manutenzione della soluzione informatica proposta e di help desk agli operatori di Campania Bonifiche srl e dei Consorzi associati.

Il software dovrà consentire a Campania Bonifiche srl e ai Consorzi associati di procedere autonomamente a:

- gestione del catasto censuario (terreni e fabbricati) di tutti i Comuni ricadenti nel perimetro consortile, con la possibilità di allineare periodicamente la banca dati consortile agli aggiornamenti catastali forniti dall'Agenzia delle Entrate;
- gestione del catasto delle strade per le quali gli Enti Territoriali sono tenuti al pagamento dell'imposta di bonifica;
- gestione del catasto dei fondi dotati di infrastrutturazione irrigua;
- gestione del catasto degli scarichi nelle opere di bonifica e delle concessioni;
- gestione degli indici del Piano di Classifica per il riparto della spesa consortile e delle aliquote per la determinazione dei contributi di bonifica, irrigui e di collettamento;
- predisposizione dei ruoli volontari consortili di bonifica, irrigazione e collettamento;
- aggiornamento massivo con dati UTE/Conservatoria;
- caricamento automatico dei flussi di pagamento;
- incrocio delle banche dati esterne accessibili dai Consorzi con le banche dati di esercizio dell'architettura informatica, finalizzato al recupero dell'evasione tributaria;
- riscossione volontaria diretta dei ruoli consortili secondo modalità che prevedano:
 1. generazione di avvisi di pagamento "flessibili" a partire da "template" personalizzabili da Campania Bonifiche srl;
 2. modalità di personalizzazione e recapito degli avvisi (mediante postalizzazione ordinaria o raccomandata A/R o messo o posta elettronica);
 3. rateazione degli avvisi per scaglioni d'imposta;
 4. gestione di canali diversificati di pagamento (CCP, RID, ecc.);
 5. acquisizione automatica delle somme riscosse indipendentemente dai canali di pagamento utilizzati;
 6. rendicontazione periodica analitica e sintetica dei pagamenti, ripartiti sui diversi esercizi e capitoli di competenza (terreni, fabbricati, strade, scarichi);
 7. produzione di solleciti di pagamento.

La società affidataria è tenuta a utilizzare il modulo di gestione del contenzioso tributario predisposto da Campania Bonifiche, al quale interfacerà il proprio sistema di gestione delle banche dati e dei ruoli.

Campania Bonifiche srl e i Consorzi associati effettueranno le segnalazioni di anomalie e malfunzionamenti del sistema tecnologico e del software applicativo utilizzando un apposito modulo applicativo fornito dall'affidatario; gli interventi dovranno essere registrati in un'apposita banca dati, in modo da consentire qualsiasi elaborazione di tipo statistico sui livelli di servizi offerti.

Il software gestionale dovrà consentire la gestione delle concessioni che ciascun Consorzio rilascia nell'ambito delle proprie attività di competenza. Il software dovrà contenere uno

specifico modulo che consenta di:

- gestire e visualizzare la scadenza annuale delle concessioni;
- gestire e visualizzare le scadenze pluriennali (a seconda della durata della concessione);
- permettere la ricerca per concessionario / fascicolo / oggetto / scadenza;
- permettere la visualizzazione di tutta la documentazione relativa ad una singola concessione;
- gestire la registrazione dei pagamenti (richiesta concessione / rata annuale concessione / rinnovo concessione);
- gestire report per la stampa di scadenze mensili rata, scadenze concessioni anno in corso, concessioni in attesa di pagamento.

Il sistema si baserà su prodotti Open Source e verrà rilasciato in accordo alle licenze richieste dall'utilizzo di tali strumenti. Il sistema sarà fornito installato sulle macchine selezionate dal Consorzio.

2. Il servizio di manutenzione e assistenza dovrà essere riferito sia al sistema tecnologico (hardware e software di base) che all'architettura applicativa (manutenzione correttiva ed evolutiva).

Modalità del servizio di assistenza:

- intervento tecnico entro le 8 ore lavorative dalla mail di segnalazione del guasto, con ripristino del sistema ed eventuale sostituzione dei pezzi di ricambio senza alcun addebito; qualora fosse necessario il ritiro dell'apparecchiatura guasta per una manutenzione esterna, verrà comunque garantita la funzionalità con un'apparecchiatura sostitutiva analoga;
- servizio di assistenza telefonica dal lunedì al venerdì nella fascia oraria dalle 8.00 alle 15.30;
- teleassistenza per risoluzione problematiche su archivi e/o trasmissione aggiornamento programmi;
- aggiornamento periodico di tutte le procedure in uso, con inserimento delle migliorie apportate dallo sviluppo software sulle procedure stesse;
- istruzione del personale ed affiancamento fino al raggiungimento dell'autonomia operativa nell'applicazione delle procedure in uso, effettuata presso la sede di Campania Bonifiche srl e dei Consorzi;
- ricostruzione degli archivi in caso di danneggiamento fortuito della banca dati, previa disponibilità di copie di backup regolarmente eseguite da parte degli addetti consortili; la società dovrà inoltre provvedere sempre presso le sedi consortili a corsi di aggiornamento annuali;
- attività di consulenza, anche basate sulle specifiche esperienze maturate presso altre realtà analoghe, su:
 - organizzazione ed operatività dei singoli uffici per un miglioramento dell'efficienza e dei rapporti con la contribuenza e per la soluzione di problematiche specifiche;

- risoluzione di problemi logistici, dall'archiviazione alla modulistica per le singole problematiche, dal lay-out degli uffici alla redazione del mansionario (a corredo dell'organigramma interno).

ART. 5 - Aggiornamento alfanumerico della banca dati

1. Su richiesta di ciascun Consorzio, effettuata per il tramite di Campania Bonifiche srl, la società affidataria dovrà provvedere preliminarmente alla rilevazione e all'aggiornamento dei dati rilevati presso la Conservatoria competente, che riguarderanno gli atti di trascrizione con data 1/1 - 31/12 di ogni anno precedente l'anno di competenza del ruolo.

In particolare la società provvederà all'aggiornamento dei dati forniti dalla Conservatoria alla:

- a) individuazione degli Atti di interesse per i Consorzi associati in funzione della perimetrazione dei rispettivi comprensori;
- b) confronto tra gli aggiornamenti acquisiti e la banca dati consortile;
- c) predisposizione su file e su tabulato delle casistiche di confronto con controllo puntuale per ogni particella oggetto di variazione (in modo da salvaguardare le volture eseguite in ufficio)
- d) acquisizione dei dati per la volturazione;
- e) volturazione dei beni;
- f) completamento delle anagrafiche.

Le attività dovranno essere eseguite dalla Società in stretto accordo con Campania Bonifiche srl, nel rispetto delle direttive che verranno da quest'ultima impartite. La Società, ultimata l'attività di cui al punto c), provvederà a trasmettere a Campania Bonifiche srl e a ciascun Consorzio il relativo file e tabulato, per l'autorizzazione al proseguimento delle attività.

Le attività dovranno essere ultimate entro 60 giorni naturali e consecutivi dall'affidamento dell'incarico.

2. La Società affidataria provvede all'aggiornamento della Banca Dati Catastale Alfanumerica di ciascun Consorzio associato mediante allineamento con quella fornita dall'Agenzia del Territorio competente, da eseguire con frequenza annuale prima della emissione del ruolo dell'anno di competenza. La società affidataria dovrà provvedere all'acquisto dei dati presso l'Agenzia del Territorio competente (il costo, anticipato dalla società affidataria, sarà interamente rimborsato) aggiornando tutti gli atti di interesse mediante la volturazione, e/o modifica delle anagrafiche. L'aggiornamento dovrà riguardare tutti i dati d'interesse con data 1/1 - 31/12 di ogni anno precedente l'anno di competenza ruolo.

Per l'aggiornamento o l'integrazione dei dati mediante la connessione al servizio "Punto Fisco", la società affidataria trasmetterà tempestivamente l'elenco dei contribuenti e dei rispettivi dati da acquisire a Campania Bonifiche srl, che provvederà a fornire i dati acquisiti da "Punto Fisco".

In particolare la società provvederà per l'aggiornamento dei dati forniti dall'Agenzia del Territorio alla:

- a) predisposizione della nuova banca dati con caricamento degli aggiornamenti presenti sui file acquisiti dall'Agenzia del Territorio;
- b) ridefinizione del comprensorio;
- c) confronto tra gli aggiornamenti acquisiti e la banca dati consortile;
- d) predisposizione su file e su tabulato delle casistiche di confronto con controllo puntuale per ogni particella oggetto di variazione (in modo da salvaguardare le volture eseguite in ufficio);
- e) aggiornamento della banca dati catastale consortile relativamente agli immobili di cui al punto precedente;
- f) esecuzione degli aggiornamenti anche sulla base degli atti che saranno acquisiti direttamente da Campania Bonifiche srl e dai Consorzi associati

Le attività dovranno essere eseguite dalla Società in stretto accordo con Campania Bonifiche srl, nel rispetto delle direttive che verranno da quest'ultimo impartite. La Società, ultimata l'attività di cui al punto d), provvederà a trasmettere a Campania Bonifiche srl e ai Consorzi associati il relativo file e tabulato, per l'autorizzazione al proseguimento delle attività.

Le attività dovranno essere ultimate entro 60 giorni naturali e consecutivi dall'affidamento dell'incarico.

ART. 6 - Aggiornamento grafico della banca dati

La società affidataria, su specifica richiesta di ciascuno dei Consorzi associati per il tramite di Campania Bonifiche srl dovrà provvedere a fornire l'aggiornamento delle Banche Dati Catastali Grafiche effettuato sulla base dei file CXF contenenti gli aggiornamenti grafici delle canapine catastali informatizzate. La società affidataria dovrà provvedere con cadenza annuale all'acquisto dei dati relativi al comprensorio di interesse sotto forma di file in formato CXF rilasciatigli dall'Agenzia per il Territorio. Il costo dell'acquisto sarà interamente rimborsato. Il servizio comprende il trattamento, la strutturazione, l'elaborazione (con particolare attenzione al georiferimento) e l'inserimento di tali dati di aggiornamento (primitive grafiche e testi) nella Banca Dati Catastale Grafica dei Consorzi associati e di Campania Bonifiche srl mediante la consegna di un file "Shape", visualizzabile ed interrogabile tramite software Open-Source, o in alternativa, su autorizzazione di Campania Bonifiche srl, mediante software dedicati.

In particolare la società provvederà a:

- acquisizione dei dati in formato CXF e pre-trattamento per l'utilizzo tramite sistemi CAD;
- strutturazione e sovrapposizione alla Banca Dati Catastale Grafica da aggiornare;
- aggiornamento della Banca Dati Grafica;
- georiferimento;
- predisposizione delle coperture di aggiornamento (da formato CAD a formato GIS);
- verifiche di congruenza e funzionalità, comprese le connessioni dinamiche con la Banca Dati Catastale Alfanumerica;
- aggiornamento della Banca Dati dell'Ente (GIS) e consegna dei dati in formato CAD.

Le attività dovranno essere ultimate entro 60 giorni naturali e consecutivi dall'affidamento dell'incarico.

La banca dati dovrà essere integrata con le foto aeree (anno 2011) degli interi comprensori e con le carte tecniche regionali (anno 2005). La società affidataria provvederà a integrare la banca dati su semplice richiesta di Campania Bonifiche srl, entro i successivi 90 giorni, nel caso che siano disponibili nuove riprese aeree o carte tecniche aggiornate.

ART. 7 - Elaborazione Ruoli volontari ed emissione Avvisi di Pagamento.

1. La società affidataria dovrà provvedere alla formazione del ruolo volontario, alla predisposizione, stampa ed invio degli Avvisi di Pagamento relativi ai ruoli di contribuenza di ciascun Consorzio associato.

In particolare la società affidataria dovrà provvedere alla:

- a) trasmissione a Campania Bonifiche s.r.l., per le approvazioni dei Consorzi associati, della bozza di ruolo in uno con un report riepilogativo distinto per comuni e per tipologia di contributo (contributo di bonifica distinto in terreni, fabbricati e strade, contributo irriguo, contributo di collettamento);
- b) elaborazione dell'elenco dei contributi consortili di importo netto superiore a 5,00 €;
- c) elaborazione dell'elenco dei contributi di importo fino a 5,00 €, ai fini della successiva emissione di avvisi di pagamento cumulativi di più annualità;
- d) elaborazione, previo visto del RUP sugli elenchi di cui ai punti a) e b), del tracciato record di ruolo per la predisposizione degli avvisi di pagamento relativi alla singola annualità o ad annualità cumulate in funzione del raggiungimento dell'importo minimo di 5,00 €; gli Avvisi di Pagamento sono compilati sulla base del template concordato con Campania Bonifiche s.r.l. e devono recare distintamente gli importi relativi all'annualità corrente ed alle eventuali annualità pregresse (per annualità pregresse si intendono i contributi non richiesti, i contributi inferiori ad € 5,00 e i contributi che non hanno generato la fase dell'Avviso di Notifica o dell'Ingiunzione/cartella);
- e) stampa degli avvisi con logo del Consorzio a colori;
- f) stampa bollettino di c.c.p. premarcato intestato alla società affidataria;
- g) stampa di foglio aggiuntivo in bianco e nero con indicazioni e messaggi per il contribuente, secondo format predisposto da Campania Bonifiche srl;
- h) imbustamento e spedizione postale di avviso, bollettino e foglio aggiuntivo;
- i) spedizione degli Avvisi di Pagamento di importo superiore ad una soglia prefissata, secondo le richieste di Campania Bonifiche s.r.l.

Per i soggetti obbligati a detenere una PEC e per tutti coloro che ne fanno richiesta l'invio degli avvisi di cui alle lettere g) e h) dovrà essere effettuato mediante posta elettronica certificata.

2. La società affidataria dovrà altresì consentire ai contribuenti tramite internet l'accesso ai dati afferenti il ruolo ed in particolare:

- ai dati relativi al proprio avviso;
- ai dati catastali relativi ai beni oggetto di imposizione;

- alla propria “situazione pagamenti”.

ART. 8- Trattamento Avvisi non recapitati

Gli Avvisi di pagamento non recapitati vengono ricevuti dalla Società affidataria in un’apposita Casella Postale. Ad ogni Avviso non recapitato viene corretto l’indirizzo, utilizzando allo scopo l’accesso al sito dell’Agenzia delle Entrate. Gli Avvisi re-indirizzati vengono di nuovo postalizzati, mentre quelli insoluti vengono trasmessi a Campania Bonifiche s.r.l.

Per l’aggiornamento o l’integrazione degli indirizzi mediante la connessione al servizio “Punto Fisco”, la società affidataria trasmetterà tempestivamente l’elenco dei contribuenti e dei rispettivi dati da acquisire a Campania Bonifiche srl, che provvederà a fornire i dati acquisiti da “Punto Fisco”.

La nuova postalizzazione degli avvisi non recapitati viene effettuata entro 90 giorni dal ricevimento dell’avviso di inesitato dalle poste, ovvero entro 30 giorni dal ricevimento dei dati corretti da Campania Bonifiche srl.

In particolare la società provvederà a:

- costituire apposita C.P. per la ricezione dei mancati recapiti;
- re-indirizzare gli avvisi;
- postalizzare gli Avvisi re-indirizzati con le stesse modalità del primo invio;
- consegnare ai Consorzi associati per il tramite di Campania Bonifiche s.r.l. (ciascuno per la propria contribuenza) tutti gli avvisi non recapitabili, per impossibilità di integrare e/o correggere gli indirizzi.

ART. 9 - Emissione degli avvisi di messa in mora

Su specifica richiesta di ciascun Consorzio, per il tramite di Campania Bonifiche, la Società procederà all’emissione degli Avvisi per la messa in mora, con raccolta delle notifiche tramite raccomandata A.R.. I costi sostenuti per l’emissione degli atti oltre le spese postali saranno poste a carico dei Contribuenti morosi. Per il pagamento verrà prevista una data di scadenza a 60 giorni dalla notifica, e questo al fine di consentire al Contribuente di agire in via di autotutela ex art 68, comma 1 DPR 27 marzo 1992 n. 287, presentando le proprie osservazioni al Responsabile del Procedimento presso l’Ente impositore.

In particolare la società affidataria dovrà provvedere alla:

- a) elaborazione dell’elenco dei contributi non versati volontariamente, comprensivo di tutti i contributi di importo netto superiore a 12,00 euro;
- b) elaborazione dell’elenco dei contributi non versati volontariamente, di importo netto fino a 12,00 euro, ai fini della successiva emissione di avvisi di messa in mora cumulativi di più annualità
- c) elaborazione e trasmissione a Campania Bonifiche s.r.l., previo visto del RUP, del tracciato record di ruolo dei contributi di importo netto superiore a 12 €; compilazione degli Avvisi di notifica sulla base del template concordato con Campania Bonifiche s.r.l., con

specificazione degli importi relativi all'annualità corrente ed alle eventuali annualità pregresse;

- d) stampa degli avvisi con logo del Consorzio a colori;
- e) stampa bollettino di c.c.p. premarcato intestato alla società affidataria;
- f) stampa di foglio aggiuntivo in bianco e nero con indicazioni e messaggi per il contribuente, secondo format predisposto da Campania Bonifiche srl;
- g) imbustamento e spedizione postale di avviso mediante RAR, bollettino e foglio aggiuntivo.

Per i soggetti obbligati a detenere una PEC l'invio degli avvisi di cui alle lettere f) e g) dovrà essere effettuato mediante posta elettronica certificata.

ART. 10 - Servizi di riscossione spontanea/volontaria e contabilizzazione delle entrate consortili di bonifica, collettamento ed irrigazione

La società affidataria dovrà provvedere a riscuotere per conto di ciascun Consorzio associato i contributi annuali di bonifica, collettamento e irrigazione. La riscossione dovrà avvenire mediante il versamento da parte dei consorziati dei contributi su conti correnti (uno per ciascun Consorzio associato) dedicati intestati alla società affidataria. Il contribuente dovrà avere la possibilità di versare le quote di propria competenza secondo canali diversificati di pagamento (CCP, RID, bonifico, ecc.).

Campania Bonifiche srl e i Consorzi associati (ciascuno per la propria contribuenza) dovranno poter leggere sul software gestionale in tempo reale lo stato della riscossione, in funzione della tipologia e della provenienza, ripartito per Comuni, per fasce di importo, in funzione delle scadenze delle eventuali rateazioni concesse.

La società affidataria produrrà a Campania Bonifiche e a ciascun Consorzio associato (ciascuno per la propria contribuenza) con scadenza mensile (entro il giorno 10 di ogni mese) un rendiconto delle somme rimosse e non rimosse, ripartito per Comuni, per fasce di importo, ripartito sui diversi capitoli adottati dal Consorzio (terreni, fabbricati, strade, ecc.) e in funzione delle eventuali rateazioni.

In particolare la società provvederà alla:

- riscossione sui conti correnti postali o bancari dedicati;
- rendicontazione degli incassi con dettaglio delle posizioni pagate e non pagate riferite al tracciato record di ruolo trasmesso;
- versamento a Campania Bonifiche srl delle somme rimosse, ripartite per ciascun Consorzio, entro il giorno 10 del mese successivo;
- rendicontazione dei pagamenti.

ART. 11 - Elaborazione ruoli coattivi ed emissione Ingiunzioni/Cartelle

La società affidataria dovrà provvedere alla formazione del ruolo coattivo, alla predisposizione, stampa ed invio delle Ingiunzioni/Cartelle relative ai ruoli di contribuenza di ciascun Consorzio associato.

In particolare la società provvederà alla:

- a) acquisizione dei dati delle banche dati consortili per il tramite di Campania Bonifiche srl;
- b) elaborazione del ruolo definitivo, comprensivo di tutti i contributi consortili di importo netto superiore a 20,00 €;
- c) elaborazione degli elenchi dei contributi di importo fino 20,00 €, ai fini della successiva emissione di ingiunzioni/ruoli cumulativi di più annualità;
- d) compilazione, stampa ed invio al domicilio del debitore delle ingiunzioni fiscali e/o cartelle e relativi bollettini di pagamento, relative ai pagamenti non effettuati, mediante raccomandata a/r per atti amministrativi.

ART. 12 - Servizio di riscossione coattiva

La società affidataria, nel ruolo di Concessionario della riscossione coattiva, provvederà alla riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale di cui al R.D. 639/10 e successive procedure esecutive di cui al D.P.R. 602/73 se ed in quanto applicabili o in alternativa mediante cartella esattoriale, con le modalità previste dal DPR n. 602/1973 e successive modifiche, in quanto compatibili, sulla base degli elenchi forniti dai Consorzi associati per il tramite di Campania Bonifiche s.r.l.

In particolare la società provvederà alla:

- riscossione dei crediti sui conti correnti postali/bancari dedicati;
- rendicontazione analitica, dettagliata per partita, annualità e tipologia di tributo/entrata delle posizioni in escussione;
- dilazione, su autorizzazione dei Consorzi associati tramite Campania Bonifiche srl, dell'Ingiunzione/Cartella:
 - esecuzione secondo le modalità consentite per legge, nelle forme del pignoramento mobiliare, immobiliare o presso terzi e delle misure cautelari, fermo amministrativo e iscrizione ipotecaria;
 - predisposizione di tutti gli atti relativi ai crediti inesigibili ovvero ai pignoramenti con esito negativo, al fine di verificare l'opportunità della rinuncia per anti-economicità ai suddetti crediti;
 - versamento a Campania Bonifiche delle somme riscosse, ripartite per ciascun Consorzio, entro il giorno 10 del mese successivo

La riscossione coattiva sarà eseguita con la procedura di cui al R.D. 14.04.1910 n. 639, ovvero con strumenti alternativi consentiti dalle disposizioni in vigore. A tal fine il Soggetto aggiudicatario curerà l'intera procedura coattiva, dal pignoramento all'eventuale vendita e gestione dell'asta pubblica.

Le spese e i diritti per l'emissione delle ingiunzioni e per le procedure esecutive, anticipate dal Soggetto aggiudicatario, saranno imputate al contribuente o all'Ente creditore secondo le modalità di cui all'art. 17 comma 3 del D. Lgs. n. 112/1999, così come modificato dall'art. 2 comma 3 del D.L. 262/2006 conv. in L. 286/2006. Il Soggetto aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per la riscossione di somme divenute inesigibili a condizione che dimostri l'uso della diligenza propria del creditore nell'espletamento di ogni indagine sulla consistenza finanziaria del contribuente ed ogni iniziativa volta alla riscossione. A tal fine il

Soggetto aggiudicatario si potrà avvalere dei mezzi previsti dalla normativa vigente utilizzando anche quelli che i Consorzi associati al riguardo potranno mettere a disposizione per il tramite di Campania Bonifiche srl. La quantificazione delle somme dovute a titolo di rimborso spese sarà effettuata con riferimento ai parametri stabiliti dall'allegato D.M. 21 novembre 2000 e dalle tariffe stabilite dalla normativa speciale in materia. Nell'esecuzione delle procedure coattive, il soggetto aggiudicatario dovrà altresì tener conto delle nuove disposizioni introdotte dall'art. 7, comma 2, lettere gg-quater e seguenti del D.L. 70/2011 conv. con modif. dalla L. 106/2011 e s.m.i.

ART. 13 – Anticipazione finanziaria

Su richiesta di Campania Bonifiche per conto di ciascun Consorzio la Società affidataria rilascerà, per ciascuna emissione dei ruoli volontari, un'anticipazione finanziaria almeno pari al 50% della percentuale di riscossione conseguita nell'anno precedente, applicata all'ammontare del ruolo nell'anno corrente, che sarà versata a Campania Bonifiche srl all'atto della consegna alla Società degli elenchi vistati di cui all'art. 7 lettera c)

Il Tasso di interesse praticato sull'anticipazione sarà Euribor 365 a tre mesi aumentato dello spread massimo dell'1,60%. Il tasso di interesse sarà riconosciuto e dovuto solo per la parte di anticipazione recuperata dalla società affidataria oltre i due mesi dalla sua erogazione. Per le somme recuperate entro i primi due mesi non sarà dovuto alcun interesse.

ART. 14 - Servizio di Call Center

La società affidataria dovrà provvedere a fornire informazioni specifiche ai contribuenti riguardo gli Avvisi / Cartelle di pagamento emessi per conta degli Enti.

Tra gli obblighi minimi che la società deve garantire:

- la semplicità del risponditore automatico (albero fonico), che deve essere tale da permettere di parlare con un operatore dopo non più di due scelte;
- l'orario di apertura: almeno 40 ore alla settimana per i servizi con operatore;
- tempo limite di attesa prima di parlare con l'operatore: 4 minuti
- possibilità di esprimere un giudizio sul servizio.

Il servizio dovrà monitorare costantemente i tempi di attesa delle chiamate entranti in modo da adattare il numero di addetti alle punte di richiesta in modo che i tempi di attesa ed il numero di chiamate senza risposta siano al di sotto dello standard di qualità prefissato. Il servizio comprende la ricezione dei dati per la rettifica delle posizioni; la società affidatari si farà carico di procedere all'aggiornamento della Banca Dati Catastale Alfanumerica dell'Ente in base ai dati stessi. Tutte le chiamate vengono numerate e segnalate nella Banca Dati Catastale Alfanumerica dell'Ente, complete di descrizione sintetica dell'oggetto e della conclusione al termine del contatto.

In particolare la società garantirà:

- disponibilità di Numero Verde per le chiamate telefoniche (personalizzato per ogni Consorzio);
- disponibilità di Numero Verde per l'invio di documenti e Fax (personalizzato per ogni Consorzio);

- disponibilità di Posta elettronica per comunicazioni tramite e-mail;
- risposte ai quesiti relativi agli Avvisi / Cartelle di pagamento emessi da ciascun Consorzio;
- ricezione, rettifica / aggiornamento delle posizioni dietro segnalazione documentata da parte dell'Utenza o tramite verifica al Sister;
- documentazione del servizio effettuato (sia nella Banca Dati che tramite appositi Report di servizio).

Le spese di competenza relative al numero verde sono a carico di Campania Bonifiche srl.

ART. 15 – Accesso e pagamento via web

La società affidataria dovrà consentire ai contribuenti di accedere e consultare la propria posizione contributiva on line e di procedere al pagamento via WEB, mediante bonifico o utilizzando la carta di credito.

ART. 16 – Modifica del Contratto durante il periodo di efficacia

Per la particolare natura delle prestazioni in affidamento, soggette a significative fluttuazioni annue in funzione del comportamento dei contribuenti, del tasso di evasione ed elusione dei contributi, dell'incidenza del contenzioso tributario, degli aggiornamenti catastali, del successo della "bonifica" degli indirizzi postali e delle attribuzioni anomale degli avvisi, l'appalto può essere soggetto a modifiche quantitative nel corso di validità, secondo la fattispecie prevista dall'art. 106, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, che saranno autorizzate dal RUP ai sensi dello stesso comma 1.

Le suddette modifiche riguarderanno esclusivamente il numero degli avvisi (avvisi bonari, avvisi di sollecito notificati e ingiunzioni fiscali) e l'importo delle riscossioni conseguenti, a prescindere dal valore monetario delle modifiche stesse.

Per aumenti o diminuzioni delle prestazioni contenuti entro il limite del 20% dell'importo presuntivo del contratto, l'affidatario è obbligato all'esecuzione del servizio alle stesse condizioni previste dal contratto originario, senza alcun diritto alla risoluzione contrattuale.

Eventuali modifiche di altra natura, dovute a ulteriori circostanze imprevedute o all'intervenuta necessità di servizi supplementari non compresi nel bando di gara, potranno essere apportate nel rispetto delle procedure stabilite per ciascuna specifica evenienza dal richiamato art. 106, comma 1, lettere b), c), d), e).

ART. 17 - Durata del servizio

1. L'affidamento ha durata di quattro anni dalla data di sottoscrizione del contratto.
2. Alla scadenza di tale periodo il rapporto contrattuale si intende cessato, senza obbligo di disdetta.
3. Le operazioni in itinere alla data di cessazione dell'affidamento si concluderanno entro 36 mesi da detta data. In tale periodo l'Amministrazione non potrà trasmettere ulteriori carichi all'Affidatario relativi ad annualità successive al 2021.
4. Entro il termine di trenta giorni dalla scadenza del contratto, l'affidatario dovrà restituire gratuitamente la banca dati in formato elettronico (file sequenziale con specifica

tracciati record utilizzati su supporto magnetico).

5. Qualora intervengano modificazioni legislative incidenti sulla materia oggetto del presente capitolato, le parti si incontreranno per assumere le conseguenti determinazioni in funzione delle sopravvenute modificazioni, senza che ciò possa determinare insorgere di pretese di alcun genere da parte dell'affidatario, che sarà comunque tenuto al rispetto, nei limiti imposti dalle modificazioni intervenute, di ciascuna delle clausole di cui al presente capitolato.

ART. 18 – GARANZIE

1. L'appaltatore deve costituire una garanzia per la sottoscrizione del contratto, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del Dlgs. N.50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

2. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio ai sensi dell'art. 102 c. 2, del Dlgs. N. 50/2016. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

ART. 19 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Alla società aggiudicataria verranno corrisposte rate di acconto, per ciascuno dei servizi affidati, per il compenso di tutte le attività eseguite, secondo le seguenti modalità.

- Servizi di elaborazione, emissione e riscossione dei ruoli volontari, compreso aggiornamenti alfanumerico e grafico della banca dati, trattamento degli avvisi non recapitati, accesso internet, manutenzione dei software applicativi e dell'hardware, call center, pagamenti via web:
 - a) Primo acconto pari al 70% del compenso, e comunque entro i limiti delle somme rimosse con il riversamento della prima rata del ruolo volontario, entro i 30 giorni successivi alla data del riversamento stesso, previa liquidazione della fattura;
 - b) Saldo pari al 30% del compenso, dopo la verifica di conformità del servizio, previa liquidazione della fattura.
- Servizi di elaborazione e riscossione del ruolo coattivo:

- a) Primo acconto pari al 70% del compenso, e comunque entro i limiti delle somme riscosse con il riversamento della prima rata del ruolo coattivo, entro i 30 giorni successivi alla data del riversamento stesso, previa liquidazione della fattura;
- b) Saldo pari al 30% del compenso, dopo la verifica di conformità del servizio, previa liquidazione della fattura.

L'aggio verrà applicato solo alla scadenza dell'ingiunzione/cartella e solo su quanto effettivamente riscosso.

CAPO II - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

ART. 20 – Ruolo volontario

1. La società affidataria predispone il tracciato record dei contributi di bonifica, di irrigazione e di collettamento di cui agli artt. 12 e 13 della L.R. n. 4/2003 da porre in riscossione, contenente l'identificazione dei soggetti debitori e delle proprietà cui è riferito il contributo, le aliquote di pagamento ed il relativo contributo dovuto, ripartito per tipologia e per annualità.

2. Ciascun Consorzio provvede per il tramite di Campania Bonifiche srl, entro 15 giorni dalla data di consegna delle liste, a trasmettere il proprio benestare all'invio degli avvisi di pagamento.

3. La società affidataria, acquisito il benestare di cui al comma precedente, provvede all'invio agli indirizzi dei contribuenti rilevati nel data base di ciascun Consorzio, per posta ordinaria, anticipando le spese di spedizione, degli avvisi di pagamento bonari, entro il 31 marzo di ciascun anno o comunque entro i trenta (30) giorni dal nulla osta di ciascun Consorzio, fissando a non meno di 30 giorni successivi la scadenza per il pagamento della prima rata. Le liste dei contributi sono consegnate a Campania Bonifiche e a ciascun Consorzio su supporto informatico secondo un tracciato record concordato. Gli avvisi avranno come date di scadenza quelle concordate con Campania Bonifiche srl, in modo da risultare compatibili con le necessità finanziarie di ciascun Consorzio.

ART. 21 - Avvisi di pagamento

1. La Società procede alla elaborazione, alla stampa e spedizione con oneri a proprio carico, degli avvisi di pagamento da inviare a ciascun contribuente, corredati da bollettini postali utili per il pagamento, nonché da un testo aggiuntivo fornito da Campania Bonifiche srl con tracciato record concordato.

2. Per gli avvisi scartati o non recapitabili per errori o carenze nell'indirizzo, la Società verificherà ed integrerà i dati con oneri a proprio carico.

3. L'avviso di pagamento deve contenere i seguenti elementi:

- Ente Creditore (Consorzio di Bonifica);
- Indirizzo dell'Ente creditore;
- Importo annuale del Contributo, con l'indicazione sintetica degli elementi del Piano di Classifica utilizzati per la liquidazione del contributo (da inserire sulla prima pagina dell'Avviso);
- Importo e scadenza per il pagamento della o delle singole rate nonché il dettaglio degli importi;
- Testo aggiuntivo (elenco dei cespiti in carico a ciascun contribuente) fornito da ciascun Consorzio su tracciato record concordato, per il tramite di Campania Bonifiche srl. Le spese di stampa sono a carico della Società. Dovrà, altresì, prevedersi uno spazio per comunicazioni del Consorzio, per le indicazioni del nominativo del responsabile del procedimento e degli atti che legittimano l'imposizione;

- Su richiesta di ciascun Consorzio, per il tramite di Campania Bonifiche srl, gli avvisi potranno essere utilizzati per fornire comunicazioni speciali ed ulteriori ai contribuenti. Potrà essere richiesto, inoltre, l'inserimento di un testo standard relativamente ad una o più selezioni di utenti, da stampare sul retro dell'Avviso o foglio aggiuntivo senza aggravio economico per il Consorzio.
6. I contribuenti potranno utilizzare più sistemi di pagamento:
- Presso gli Uffici postali utilizzando i bollettini di CCP allegati all'avviso di pagamento;
 - Presso tutti gli sportelli della Società e degli Istituti di Credito dove non sono richieste commissioni d'incasso a carico del contribuente;
 - Presso tutti gli sportelli bancari tramite addebito permanente in conto corrente (RID) senza spese per il contribuente;
 - Tramite Internet con carta di credito, o altri sistemi di pagamento telematici e/o online.

ART. 22 - Rate degli avvisi di pagamento

1. Il numero delle rate degli avvisi di pagamento e la relativa scadenza verranno comunicate da Campania Bonifiche srl alla Società contestualmente alla approvazione del tracciato record di cui al precedente art. 6.

ART. 23 - Riversamento delle somme riscosse e rendicontazione

1. La Società provvede a versare quanto riscosso nel corso di ogni mese a mezzo degli avvisi di pagamento entro il giorno 10 del mese successivo, senza trattenere alcunché a titolo di compenso e/o di rimborso delle spese in quanto il medesimo compenso e il rimborso delle spese saranno liquidate dal Consorzio secondo le modalità fissate dal presente capitolato. La liquidazione dei corrispettivi dovuti è subordinata all'acquisizione da parte del Responsabile del Procedimento del Documento Unico di Regolarità Contributiva dell'esecutore,.

2. I flussi degli incassi dovranno essere rendicontati a scadenza prefissata il 10 DI OGNI MESE e resi disponibili in formato Excel e con i software in gestione al Consorzio.

ART. 24 - Modalità di erogazione dell'anticipazione

1. La Società, fermo il riversamento di quanto comunque riscosso a mezzo degli avvisi di pagamento, provvede ad erogare su richiesta di Campania Bonifiche, in unica o più soluzioni, per ciascuna delle emissioni dei ruoli volontari (Avvisi volontari), anticipazione finanziaria per un importo complessivo pari almeno al 50% della percentuale di riscossione conseguita nell'anno precedente, applicata all'ammontare del ruolo nell'anno corrente. La somma sarà versata a Campania Bonifiche srl. entro 10 giorni dall'elaborazione del tracciato record.

2. Il recupero delle somme anticipate avverrà mediante "mandato irrevocabile all'incasso" a favore della società appaltatrice sul primo riversamento utile.

3. In caso di mancato recupero e comunque entro e non oltre 8 mesi dalla data di

emissione del ruolo volontario (Avvisi volontari), Campania Bonifiche srl è tenuta a rimborsare l'importo residuo, compresi gli eventuali interessi.

ART. 25 - Obblighi informativi

1. La Società si impegna ad inviare la rendicontazione tramite collegamento telematico via Web che consenta a Campania Bonifiche srl e ai Consorzi di tenere costantemente monitorata l'attività svolta dalla Società stessa. Tale rendicontazione sarà fornita anche mediante apposito file su tracciato record concordato con Campania Bonifiche srl.

ART. 26 - Riscossione coattiva

1. La società, nella qualità di concessionaria della riscossione, provvede, tramite la procedura dell'ingiunzione fiscale e/o tramite ruolo coattivo e/o nelle altre forme previste dalla legge, al recupero delle entrate non riscosse dal Consorzio in via ordinaria, tramite le procedure esecutive e senza limiti territoriali previste dalla legislazione vigente. Al Concessionario potrà essere affidato il recupero di somme, spettanti al Consorzio, a qualunque titolo e in qualunque fase della procedura coattiva. La riscossione coattiva può essere realizzata tramite ruolo e/o ingiunzione fiscale come disciplinata dal R.D. n. 639/1910 e s.m.i, e attuata secondo le disposizioni contenute nel DPR n. 602/1973 e successive modifiche, in quanto compatibili. In caso di mancato recupero la società concessionaria fornirà una relazione per ogni singolo contribuente con allegata la documentazione attestante l'impossibilità di recuperare il credito.

2. Il Concessionario subentra al Consorzio creditore in tutti i diritti e gli obblighi stabiliti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia ed è tenuto a provvedere in modo diligente e costante al miglior funzionamento del servizio. La ditta ha l'obbligo di organizzare il servizio con propri capitali, mezzi e personale e con l'organizzazione a proprio rischio, nel rispetto delle norme vigenti in materia e, comunque, nel rispetto delle norme di cui al presente Capitolato, di tutte le disposizioni di legge relative alle entrate oggetto dell'affidamento. E' onere della società concessionaria porre in essere tutte le attività richieste in base al principio di buona fede e correttezza in fase di esecuzione della concessione, affinché le procedure di riscossione coattiva vadano a buon fine. Il Concessionario dovrà garantire con oneri a suo carico le seguenti attività:

- a. dalla data di ricevimento del flusso informatico la società si impegna non oltre sessanta giorni alla notifica dell'ingiunzione fiscale/cartella esattoriale nel rispetto della normativa vigente in materia di notifiche, e a quant'altro necessario per porre in essere un'efficace e tempestiva riscossione, salvo termini più brevi nel caso in cui si incorra nel pericolo di prescrizione. In tal caso la notifica dovrà essere eseguita entro il termine prescrizionale. In caso di riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale ai sensi del R.D. 639/1910, il modello di ingiunzione dovrà essere concordato con il Consorzio;
- b. in caso di notifiche negative, la società provvede immediatamente alla registrazione della motivazione della mancata notifica. La notifica degli atti deve avvenire anche personalmente e anche in orari extra lavorativi;
- c. decorso il termine di pagamento della cartella esattoriale o dell'ingiunzione fiscale, la Società provvederà entro 60 giorni dalla scadenza ad attivare tutte le procedure esecutive

- al fine di procedere alla tempestiva riscossione delle entrate (fermo amministrativo secondo la procedura ACI-PRA, pignoramento dei beni mobili, pignoramento della quota di retribuzione, pignoramento dei beni immobili tramite iscrizione di ipoteca legale e comunque con tutti i mezzi esecutori previsti dalla legge), in piena osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti;
- d. nel caso in cui la procedura del fermo auto non dia esito positivo si ricorrerà immediatamente al pignoramento mobiliare;
 - e. attraverso il pignoramento mobiliare la società procederà con la vendita dei beni pignorati nei termini e nei modi previsti dalla legge. Per i pignoramenti mobiliari con esito negativo, su indicazione e consultazione degli uffici Comunali, la società avrà cura di intraprendere il pignoramento di eventuali crediti presso terzi o il pignoramento del quinto dello stipendio;
 - f. se, nonostante i tentativi effettuati, non si otterranno risultati, la Società provvederà ad attivare le procedure di espropriazione immobiliare entro i limiti consentiti dalla normativa vigente;
 - g. le pratiche insolute vengono trasmesse al Consorzio complete di tutta la documentazione, sia cartacea sia su supporto informatico, relativa alla procedura di riscossione coattiva effettuata, con richiesta di scarico per inesigibilità, senza alcuna richiesta di rimborso spese all'ente, escluse le eventuali spese previste dalla tab a) e b) del D.M. 21/11/2000 e s.m.i.;
 - h. inoltre il Concessionario della riscossione coattiva dovrà essere in grado di attivare direttamente tutte le fasi necessarie alla migliore tutela del credito nel caso in cui il debitore sia sottoposto a procedura di fallimento con insinuazione al passivo anche tardiva, senza ulteriori oneri a carico del Consorzio;
 - i. tutta la procedura di riscossione coattiva deve essere gestita tramite un software che potrà essere visualizzato via web Campania Bonifiche srl e dai Consorzi associati per l'interrogazione e la rendicontazione di ogni singola posizione per la quale dovranno essere visibili tutte le fasi svolte con indicata tutta la tempistica e tutte le date di notifica dei provvedimenti con i relativi indirizzi. Dovranno poter essere visualizzati tutti gli importi richiesti, i versamenti, nonché gli sgravi e/o rettifiche e annullamenti;
 - j. il Concessionario deve procedere all'acquisizione e informatizzazione di tutti i pagamenti e renderli disponibili a Campania Bonifiche srl senza alcun costo a carico dell'Ente;
 - k. il Concessionario deve fornire tutte le elaborazioni, informazioni, statistiche e dati, sia analitici che sintetici relative alle riscossioni richieste;
 - l. il Concessionario deve rendere il conto della gestione, redatto sia su supporto cartaceo che elettronico secondo le scadenze e le modalità previste dalle norme vigenti;
 - m. il Concessionario deve nominare il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.;
 - n. il Concessionario deve costituirsi negli eventuali processi davanti gli organi di giurisdizione e presenziare alle udienze con proprio difensore abilitato;
 - o. il Concessionario deve rispondere totalmente ed integralmente dell'operato dei propri dipendenti;

**ART. 27 - Riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale e/o mediante ruolo -
Esecuzione del servizio - tempistica**

1. La Società svolge, a mezzo di propri dipendenti o collaboratori in possesso dell'abilitazione all'esercizio delle funzioni di "Ufficiali della Riscossione" ex art. 42 D. Lgs. n. 112/1999 e nominati, ai sensi dell'art. 4, comma 2 sexies, D.L. n. 209/2002, "Funzionari Responsabili per la riscossione", il servizio di riscossione coattiva mediante ruolo e/o procedimento ingiuntivo ex R.D. n. 639/1910 e secondo le disposizioni di cui al Titolo II del D.P.R. n. 602/1973, dei contributi imposti da ciascun Consorzio.

2. La Società effettua l'attività di riscossione coattiva di cui sopra con le seguenti modalità:

- decorsi infruttuosamente i termini previsti per la riscossione spontanea, la Società elabora e trasmette, entro 60 giorni dalla scadenza dell'ultima rata, a Campania Bonifiche srl l'elenco di carico delle posizioni non riscosse, completo di tutti i dati anagrafici, importo e causali, ai fini dell'attivazione delle procedure coattive;
- entro i 15 giorni successivi Campania Bonifiche srl esprime il proprio benessere;
- sulla base dell'elenco di carico, la Società redige le minute delle ingiunzioni fiscali, le quali, a norma dell'art. 2, primo comma, del R.D. n. 639/1910, devono contenere: l'ordine emesso dalla Società stessa di pagare entro 60 giorni, sotto pena degli atti esecutivi, la somma dovuta dal debitore; la tipologia ed il titolo del debito; l'indicazione dell'ufficio presso cui è possibile ottenere informazioni complete, in merito all'ingiunzione fiscale; l'indicazione del responsabile del procedimento; l'organo o l'autorità presso il quale è possibile promuovere un riesame anche nel merito dell'atto impossibile ricorrere in caso di atti impugnabili; l'indicazione sintetica dei cespiti immobiliari sui quali viene imposto il contributo di bonifica (qualora richiesta); l'indicazione sintetica dei parametri del Piano di classifica consortile in base ai quali viene liquidato il contributo di bonifica; l'indicazione sintetica degli elementi sulla base dei quali viene emessa ingiunzione fiscale ed in caso quest'ultima consegua ad un precedente atto notificato o ad un atto di accertamento, gli estremi di tale atto e della relativa data di notifica e ogni altro elemento previsto per legge. I ruoli e/o le ingiunzioni fiscali sono sottoscritte, ai fini della loro esecutorietà, dalla Società;
- la Società procede, per il tramite di propri incaricati, in possesso dell'abilitazione di cui alla Legge 11/01/1951 n. 56 e successive modifiche, ed all'uopo nominati "Funzionario Responsabile per la riscossione", ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 209/2002, convertito dalla Legge n. 265/2002, alla notifica delle cartelle ruoli e/o dell'ingiunzione fiscale in conformità alle risultanze anagrafiche e secondo le modalità e le forme previste dalla Legge 20/11/1982 n. 890 e successive modifiche ed integrazioni;
- trascorsi 60 giorni dalla notifica della cartella esattoriale dell'ingiunzione fiscale senza che sia stato effettuato il pagamento, la Società, tenuto conto dell'entità del credito azionato e delle possidenze del debitore, promuove a carico del debitore stesso entro 60 giorni dalla scadenza, per il tramite del "Funzionario Responsabile per la riscossione", all'uopo nominato dalla Società stessa, ai sensi del D.L. n.

209/2002, convertito dalla Legge n. 265/2002, le più opportune azioni cautelari e/o esecutive previste dal Titolo II (art. 45 e seguenti) del D.P.R. n. 602/1973, così come modificato dal D. Lgs. n. 46/1999 e successive modifiche, previa concertazione ed autorizzazione del Consorzio;

- tutte le procedure cautelari ed esecutive previste dal sopra citato Titolo II del D.P.R. n. 602/1973 sono effettuate direttamente e sotto la propria responsabilità dalla Società, la quale può avvalersi dell'ausilio di professionisti esterni, se ed in quanto il ricorso all'opera di questi ultimi sia necessario per Legge o comunque si configuri vantaggioso in termini di efficienza e/o efficacia per l'azione esecutiva promossa, i cui costi restano a carico del concessionario.

ART. 28 - Corrispettivo per l'esecuzione del servizio di riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale e/o mediante ruolo.

1. Con riferimento alle singole partite affidate per la riscossione coattiva, la Società avrà diritto a percepire i seguenti compensi:

- nel caso in cui il debitore paghi entro i termini previsti dalle cartelle ruoli e/o dall'ingiunzione fiscale (entro 60 g. dalla notifica dell'ingiunzione fiscale, **emessa a seguito di notifica o di avviso di pagamento notificato**), la Società percepisce da Campania Bonifiche srl un aggio pari al 6%, fatto salvo il ribasso di gara, (oltre IVA, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D. Lgs. n° 159/2015) dell'importo riscosso, di cui il 50% (oltre IVA ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D. Lgs. n° 159/2015) è posto a carico del debitore, al quale sono altresì addebitate le spese per la notifica dell'ingiunzione fiscale/cartella;
- nel caso in cui il debitore paghi entro i termini previsti dalle cartelle ruoli e/o dall'ingiunzione fiscale (entro 60 g. dalla notifica dell'ingiunzione fiscale, **emessa a seguito di avviso di pagamento non notificato**), la Società percepisce da Campania Bonifiche srl un aggio pari all'1%, (oltre IVA, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D. Lgs. n° 159/2015) dell'importo riscosso, posto interamente a carico del debitore, al quale sono altresì addebitate le spese per la notifica dell'ingiunzione fiscale/cartella;
- nel caso in cui il debitore non paghi entro i termini previsti dalle cartelle ruoli e/o dall'ingiunzione fiscale (oltre ai 60 gg. dalla notifica dell'ingiunzione fiscale) e sia necessario procedere con gli atti esecutivi, alla Società è riconosciuto l'aggio del 6%, fatto salvo il ribasso di gara, (oltre IVA, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D. Lgs. n° 159/2015) sulle somme rimosse. Ove siano applicate le procedure esecutive alla Società sono riconosciute le tariffe previste dall'art. 17, comma 6, del D. Lgs. 13/04/1999, n. 112 e dalle Tabelle A e B del D. M. 21/11/2000;
- nel caso in cui il debitore paghi, anche solo parzialmente, oltre i termini previsti dalle cartelle ruoli e/o all'ingiunzione fiscale, a seguito o meno di uno o più atti esecutivi, la Società porrà a carico del debitore stesso il compenso del 6%, fatto salvo il ribasso di gara, (oltre IVA, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D. Lgs. n° 159/2015) sugli importi recuperati, unitamente agli eventuali rimborsi spese per le procedure esecutive compiute (previsti dalle Tabelle A e B del D.M. 21/11/2000) e le spese per la notifica

dell'ingiunzione fiscale/cartella;

- nel caso di mancato pagamento da parte del contribuente, il Consorzio riconoscerà alla Società un rimborso spese per le procedure esecutive infruttuose pari al 100% di quanto previsto dalle Tabelle A e B del D.M. 21/11/2000, oltre al 100% delle spese documentate per la notifica delle ingiunzioni fiscali;
- ai sensi dell'art. 23 della legge 15.7.2011 n. 111, il rimborso delle spese analiticamente documentate occorse per le procedure esecutive sarà richiesto dalla Società entro il 30 marzo dell'anno successivo e liquidato entro il 30 giugno seguente;
- nessun compenso è dovuto alla Società per l'attività compiuta dal soggetto abilitato a svolgere le funzioni di Funzionario Responsabile della Riscossione.

ART. 29 – Inesigibilità

1. La Società, su richiesta di Campania Bonifiche srl, trasmette entro 15 gg un elenco nel quale viene indicato, con riferimento al dettaglio delle singole posizioni, lo stato delle procedure ancora in corso.

2. Per le posizioni per le quali i tentativi di recupero forzoso sono risultati del tutto infruttuosi, la Società trasmette a Campania Bonifiche srl apposito elenco nel quale, oltre ad indicare l'attività svolta per il recupero, riporta, per ogni posizione, le motivazioni dell'inesigibilità. E' tenuta inoltre a conservare presso le proprie strutture la documentazione giustificativa delle attività svolte per eventuali controlli da parte di Campania Bonifiche srl.

3. Campania Bonifiche, nei 60 (sessanta) giorni successivi al ricevimento dell'elenco, può segnalare eventuali nuovi cespiti aggredibili; in mancanza la partita si intenderà disarcicata.

ART. 30 - Riversamento e rendicontazione degli incassi - Fatturazioni e pagamenti

1. I riversamenti delle somme incassate mediante ingiunzione fiscale e le relative rendicontazioni sono effettuate dalla Società e trasmessi a Campania Bonifiche srl entro il giorno 10 del mese successivo all'incasso delle somme.

2. Per la riscossione coattiva mediante ruolo o ingiunzione fiscale il corrispettivo dovuto da Campania Bonifiche srl relativamente agli avvisi riscossi è trattenuto direttamente dalla Società all'atto del riversamento delle somme riscosse.

ART. 31 – Obblighi del Concessionario

1. Il Concessionario, è obbligato ad osservare la vigente legislazione in materia dei suddetti tributi, nonché le leggi nazionali e regionale che disciplinano le attività dei Consorzi di Bonifica e subentrerà ai Consorzi in tutti i diritti e gli obblighi previsti dalla normativa in vigore.

2. Il Concessionario è obbligato a:

- a) provvedere ad adottare tutte le misure organizzative necessarie ad assicurare un servizio adeguato, garantendo, su richiesta di Campania Bonifiche, la presenza con proprio personale presso i suoi Uffici o quelli del Consorzio;

- b) denunciare a Campania Bonifiche e al Consorzio competente, entro 24 ore dall'avvenuta conoscenza, le eventuali infrazioni alle disposizioni di legge inerenti i tributi in questione;
- c) provvedere all'inoltro agli utenti di particolari preavvisi di scadenza per i pagamenti, in modo da consentire il versamento delle imposte entro il termine previsto dalle normative vigenti;
- e) effettuare la gestione del servizio in maniera informatizzata attraverso procedure che consentano il trasferimento di tutti i dati nell'ambito delle procedure utilizzate da Campania Bonifiche srl;
- f) collaborare alle attività di ispezione e verifica disposte dalle Amministrazioni consortili, fornendo per il tramite di Campania Bonifiche srl i dati e gli elementi occorrenti per l'acquisizione di notizie sul servizio svolto;
- g) attivare appositi conti correnti, ad esso intestati, recanti la dicitura "Concessionario della Riscossione – Campania Bonifiche srl – Consorzio di Bonifica - riscossione del contributo di"
- h) fornire comunque tutte le prestazioni connesse all'oggetto del rapporto che non comportino ulteriori aggravii degli adempimenti, dietro semplice richiesta di Campania Bonifiche srl qualora se ne ravvisi la necessità, per assicurare economicità, efficienza e funzionalità dei servizi;

3. Per quanto concerne gli specifici adempimenti relativi ai singoli tributi oggetto dell'appalto si fa riferimento alle disposizioni impartite da Campania Bonifiche srl.

4. Il Concessionario è obbligato ad attenersi alle disposizioni di Campania Bonifiche srl circa le modalità di emissione degli avvisi di pagamento e/o avvisi di messa in mora (AVN) senza poter nulla pretendere.

ART. 32 – Ritardi e inadempienze. Penalità

1. In caso di irregolarità o di mancato adempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, risultanti anche dai rapporti dei competenti uffici consortili e/o fondati reclami dell'utenza, alla Società di riscossione possono essere inflitte penali fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale.

In particolare si individuano le fattispecie soggette alle seguenti penali:

- a) in caso di irregolarità degli obblighi previsti dal presente CSA, previa contestazione scritta dei relativi addebiti, alla aggiudicataria è applicata una penale pari a € 800 (euro ottocento) per ogni giorno necessario alla regolarizzazione dell'adempimento.
- b) in caso di irregolarità degli obblighi previsti dal Cronoprogramma delle attività, previa contestazione scritta dei relativi addebiti, alla aggiudicataria è applicata una penale pari a € 500 (euro CINQUECENTO) per ogni giorno necessario alla regolarizzazione dell'adempimento.
- c) per i ritardi nello svolgimento degli adempimenti previsti dal presente CSA, alla società sarà applicata una penale pari ad € 300 (euro trecento) per ogni giorno di ritardo.
- d) per i ritardi nei tempi del versamento dei contributi riscossi e delle anticipazioni, alla Società sarà applicata una penale pari allo 1‰ (un per mille) della somma da versare, per ogni giorno di ritardo;

- e) per mancata o parziale presentazione dei rendiconti, alla Società sarà applicata una penale di € 100 (euro cento) per ogni giorno di ritardo.

Alla comminazione delle penali si procederà tramite apposita nota scritta.

2. Campania Bonifiche srl potrà rivalersi sulla cauzione o sui crediti maturati dalla Società.
3. L'applicazione della penale non preclude a Campania Bonifiche srl la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela. L'eventuale inadempienza contestata successiva alla terza darà diritto Campania Bonifiche srl di risolvere il contratto.

ART. 33 - Cessione del contratto e subappalto

1. E' vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea e parziale, a pena di nullità.
2. Considerata la particolare natura del servizio, la Società è tenuta in linea di principio a eseguire direttamente le obbligazioni contrattuali assunte.
3. Tuttavia, qualora per aspetti marginali del servizio il concorrente intendesse subappaltare a terzi parte delle prestazioni di sua spettanza, dovrà farne esplicita indicazione in sede d'offerta, ovvero comunicarlo prontamente all'ente che dovrà autorizzarlo espressamente.

ART. 34 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il soggetto aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ART. 35 – Riservatezza e segreto d'ufficio

L'affidatario si obbliga a che i dati forniti siano trattati per le finalità connesse esclusivamente alla obbligazioni derivanti dal presente capitolato, in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle norme previste dal Decreto Legislativo n.163/2003 e successive modificazioni.

Per tutta la durata del servizio oggetto del presente capitolato, nonché in definitivamente, dopo tale scadenza, l'affidatario si obbliga a che il proprio personale e tutti coloro che, comunque collaborano all'esecuzione del servizio, osservino rigorosamente il segreto d'ufficio, relativamente ai dati sottoposti a trattamento.

ART. 36 – Referente del servizio

Campania Bonifiche srl curerà i rapporti con il soggetto affidatario mediante il Funzionario responsabile dell'Ufficio, ovvero suoi delegati da comunicarsi formalmente all'affidatario.

ART. 37 – Luoghi di esecuzione del servizio

L'affidatario potrà accentrare presso i propri locali le attività previste dal presente capitolato speciale d'appalto.

L'affidatario potrà trasferire temporaneamente documenti ed atti originali dagli uffici di Campania Bonifiche srl, previa sottoscrizione degli appositi verbali di consegna, rispettando gli standard di trasporto, conservazione e restituzione in sicurezza.

La documentazione dovrà essere riconsegnata dall'affidatario catalogata in appositi fascicoli, ordinati secondo le prescrizioni di Campania Bonifiche srl.

I locali presso i quali saranno detenuti gli atti, i documenti e le banche dati tributarie dei Consorzi, dovranno essere comunicati a Campania Bonifiche srl e l'Affidatario si impegna a garantire l'accesso senza alcun preavviso.

ART. 38 – Verifica dell'attività svolta e vincolo dell'offerta tecnica

Campania Bonifiche srl si riserva di verificare in qualsiasi momento l'andamento delle attività dell'affidatario e l'esatta applicazione delle norme descritte nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, nel progetto presentato in sede di offerta e nel contratto.

Campania Bonifiche srl potrà, pertanto, esaminare tutta la documentazione relativa all'affidamento e l'aggiudicatario dovrà fornire ogni necessaria assistenza per consentire un'esatta valutazione dell'andamento del servizio.

Ad integrazione delle prestazioni indicate nel presente Capitolato, il soggetto aggiudicatario è vincolato al rispetto di quanto contenuto nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

ART. 39 – Cessione di azienda e modifica della ragione sociale

Il soggetto aggiudicatario in caso di cambio di ragione sociale, dovrà documentare tale cambiamento.

Ai sensi della normativa vigente, la cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario, non sono opponibili all'Ente, salvo che il soggetto risultante dall'operazione di straordinaria amministrazione abbia prontamente documentato il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 2 del presente Capitolato, effettuato le comunicazioni di cui all'articolo 1 del D.P.C.M. n. 187/1991 e l'Amministrazione, destinataria delle stesse, non abbia presentato opposizione al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, entro sessanta giorni.

L'opposizione al subentro, in relazione al mancato possesso dei requisiti di qualificazione previsti, determina la risoluzione del rapporto contrattuale.

ART. 40 - Personale

Il soggetto aggiudicatario si obbliga ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nei contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e zona in cui si svolgono i lavori.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori.

Il soggetto aggiudicatario dovrà, a sua cura e spese, provvedere alla completa osservanza delle disposizioni di legge vigenti e regolamenti sull'assistenza e previdenza dei lavoratori da esso dipendenti.

ART. 41 – Riservatezza dei dati

L'aggiudicatario si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la più assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, nonché l'obbligo di non divulgarli e di non farne

oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non dietro preventivo consenso da parte di Campania Bonifiche srl.

ART. 42 - Foro competente

1. Campania Bonifiche srl e la Società concordano che per ogni eventuale controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, risoluzione della convenzione che si dovrà stipulare ed ogni possibile ragione di dare/avere sia competente a decidere il foro di Napoli. Per tutto quanto non espressamente previsto dalla convenzione che si dovrà stipulare si applicheranno le norme di legge vigenti in materia.

ART. 43 - Spese di stipula

1. Ogni imposta o contributo inerente alla Convenzione sarà a carico della Società.

ART. 44 - Spese Postali

1. La società aggiudicataria, in conformità a quanto stabilito nel presente capitolato, dovrà provvedere all'invio degli avvisi di pagamento secondo le seguenti modalità:

- Avviso postale ordinario (AVP) mediante recapito con posta ordinaria o in alternativa mediante recapito con posta raccomandata;

- Avviso postale Notificato (AVN) mediante recapito con posta raccomandata A/R;

- Ingunzione Fiscale (ING) mediante le modalità stabilite di legge per il recapito degli atti giudiziari;

2. Campania Bonifiche provvederà al rimborso delle spese postali in concomitanza del pagamento degli acconti in conformità a quanto stabilito nel presente Capitolato;

3. La società aggiudicataria è obbligata ad utilizzare esclusivamente i servizi postali di Poste Italiane.